

केंद्रीय विद्यालय अलीपुरदुआर ज.

वर्ष 2020-21 हेतु केंद्रीय विद्यालय अलीपुरदुआर ज। के साथ फर्मों की सूचीबद्धता के लिए सूचना

पो. के. के. बारी जिला - कूचबिहार 736179

पात्र और अनुमोदित आपूर्ति पंजीकृत फर्मों से न सीमित निविदा पूछताछ के तहत निम्नलिखित सामग्रियों / सेवाओं की आपूर्ति के लिए साख प्रमाण-पत्रों / व्यवसाय अनुज्ञप्ति के साथ आपूर्तिकर्ताओं / फर्मों का जीएसटी एवं वैट , टैन, पैन आईटी का पंजीकरण के प्रमाण के प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ विद्यालय में हाथो हाथ/ डाक द्वारा 25.12.2020 अपराह्न 02:00 बजे तक केवी अलीपुरदुआर ज. के साथ अपना फर्मों का पंजीकरण करा सकते हैं।

हमारे विद्यालय की वेबसाइट alipurduar.kvs.ac.in पर प्रदर्शित प्रारूप में विधिवत भरे हुए प्रस्तुत की जाने वाली सूचीबद्धता के दस्तावेज।

I सामग्रियों की आपूर्ति

1. लकड़ी के फर्नीचर 2. कंप्यूटर और स्टेशनरी के साथ इसके वाहय उपकरण 3. वाटर कूलर और सामान 4. लेबोरेटरी सामान , फिजिक्स, केमिस्ट्री और बायोलॉजी उपभोज्य और गैर-उपभोज्य की आपूर्ति। 5. स्टेशनरी सामग्री कंप्यूटर टोनर। 6. प्रिंटर और एचपी लेजर जेट 1020 प्लस एवं एचपी लेजर जेट 1108 के सामग्री की आपूर्ति। 7. खेल और खेल सामग्रियों की आपूर्ति। 8. केटरिंग प्रणाली द्वारा लंच , डिनर , ब्रेक फ़ास्ट , विभिन्न गतिविधियों के स्नैक्स की आपूर्ति। 9. लाइब्रेरी किताबे , पत्रिका एवं समाचार - पत्र। 10. बागवानी (गॉर्डन) की सामग्री। संगीत के उपकरण। 11. संगीत के उपकरण। 12. नल-साजी, पेय पानी।

II सर्विसिंग एवं मरम्मत करने की सूची

1. कंप्यूटर, ज़ेरोक्स मशीन, स्कैन अक्वागार्ड की सर्विसिंग, लेबोरेटरी सामान, विद्युत् सामान की सर्विसिंग, अग्निशामक की रिफिलिंग।
2. सिविल और विद्युत् विभाग की मजदूरों की आपूर्ति।
3. सुरक्षा और संरक्षण।
4. विद्यालय भवन की आंतरिक एवं बाहरी रंगाई - पुताई।

प्रभारी प्राचार्य

केंद्रीय विद्यालय अलीपुरदुआर

KENDRIYA VIDYALAYA ALIPURDUAR JN.

DAMANPUR, ALIPURDUAR JN. PIN-736123

Details of particulars of firms for enlistments during the financial year 2020-21

1.	Name of the firm	
2.	Address of the firm	
3.	Name of the proprietor/ Partner	
4.	Nature of Business/Trade	
5.	Copy of the trade license certificate to be attached	
6.	Income tax/TAN/PAN/GST card Xerox copy to be attached	
7.	VAT and service registration certificate to be attached	
8.	CST certificate to be attached	
9.	Contact No. (Mobile & Landline)	
10.	Email address if any	
11.	Details of credentials to be attached	

I Shri/Smt./ Ku _____

Proprietor/ Partner of

M/S _____ do hereby certify that the above

particulars and documents furnished by me are correct. I also under take that, if any information /document found incorrect, my enlistment is liable to be cancelled.

Date: _____

Full signature of the proprietor/ partner

Signature

Remarks of the DDO

ALLOWED/ NOT ALLOWED

CHAIRMAN, VMC